



โครงการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ
การใช้งาน Microsoft Excel 2010 ชั้นสูง รุ่น 5

วันที่ 5-6 มิถุนายน 2560

ณ ศูนย์วิทยบริการ จ.สุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

หลักการและเหตุผล :

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์มีบทบาท และมีความจำเป็นอย่างมากในการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร การเรียนรู้ด้านคอมพิวเตอร์ จึงเป็นสิ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและหน่วยงาน

การจัดอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติสำหรับการใช้งาน Microsoft Excel 2010 ชั้นสูง จะเน้นเนื้อหาเกี่ยวกับ Microsoft Excel ชั้นสูง เพื่อสร้างตารางคำนวณทางคณิตศาสตร์ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น โดยการฝึกอบรมนี้จะเน้นเทคนิคในการใช้งานโปรแกรม ให้ครอบคลุมฟังก์ชันต่างๆ มากขึ้น การใช้คำสั่ง ฟังก์ชันที่ซับซ้อนมากกว่าการใช้งานโดยปกติทั่วไป และสนับสนุนให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรม ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน สังคม และชุมชนต่อไป

วัตถุประสงค์ :

1. ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงการใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel 2010 ชั้นสูง ในการสร้างตารางคำนวณทางคณิตศาสตร์
2. ผู้เข้าอบรมสามารถประยุกต์ใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel 2010 ชั้นสูง ในการสร้างตารางคำนวณทางคณิตศาสตร์ ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรสูงสุด

เนื้อหาของหลักสูตร :

- ทบทวนเนื้อหา เช่น การอ้างอิงข้อมูล, การสร้างแผนภูมิ เป็นต้น
- การคำนวณโดยใช้สูตรสำเร็จจากแทรกฟังก์ชัน เช่น
 - ❖ Workshop การคำนวณงบกำไรขาดทุนคำนวณเงินเดือนกับค่าโอที
 - ❖ Workshop การคำนวณเงินเดือนกับค่าโอที
 - ❖ Workshop การแปลงค่าเงินสกุลเงินต่างๆ
 - ❖ Workshop การลดราคาสินค้า การซื้อด้วยเงินสดกับซื้อด้วยบัตรเครดิต
 - ❖ Workshop การคำนวณโบนัส
 - ❖ Workshop การหาค่าคอมมิชชั่น

❖ Workshop การสร้างใบกำกับภาษีและใบส่งของ

- การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคำสั่งค้นหาเป้าหมาย (Goal Seek)
- การสร้างรายงานของสถานการณ์สมมติ (Scenario)
- การสร้างรายงานแบบ Pivot Table & Pivot Chart
- การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- การทำงานร่วมกันในไฟล์งานเดียวกัน
- การติดตามการแก้ไข การเชื่อมโยงสูตร
- การสร้างและใช้งานแมโคร
- การป้องกันเอกสาร

ผู้เข้าอบรม จำนวน 10-15 คน
(มีพื้นฐานความรู้หรือผ่านการอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์พื้นฐานและระบบปฏิบัติการ
วินโดวส์มาก่อน)

ระยะเวลาและสถานที่

วันที่ 5-6 มิถุนายน 2560 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศูนย์วิทยบริการ จ.สุราษฎร์ธานี

วิธีการอบรม

การบรรยาย และฝึกปฏิบัติตลอดการอบรม

วิทยากร

ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์

ค่าใช้จ่าย (รวมค่าอุปกรณ์ เอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

○ บุคคลภายใน (พนักงาน ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ม.วลัยลักษณ์) ท่านละ 3,500 บาท

○ บุคคลทั่วไป ท่านละ 3,900 บาท

เงื่อนไขเพิ่มเติม สมัครพร้อมชำระเงิน ภายในวันที่ 29 พฤษภาคม 2560 ได้รับส่วนลด ดังนี้

○ สมัครรวมกัน 3 คน **ลด 20%**

○ สมัครรวมกัน 2 คน **ลด 15%**

○ สมัคร 1 คน **ลด 10 %**

(ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและ
ไม่ถือเป็นวันลา)

การประเมินผลและมอบวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับวุฒิบัตรก็ต่อเมื่อเข้ารับการอบรมในเวลาที่ไม่น้อยกว่า 80% และผ่านการประเมินผลด้านความรู้

สิ่งอำนวยความสะดวก

ตลอดระยะเวลาการอบรมผู้เข้าอบรมสามารถใช้บริการห้องสมุดและอินเทอร์เน็ตฟรี

ผู้รับผิดชอบโครงการ

รองศาสตราจารย์ ดร.สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์	ที่ปรึกษาโครงการ
นางสาวศิริมาศ เลือดกาญจนนา	หัวหน้าโครงการ
นางวันดี มลารัตน์	คณะทำงาน
นายสารัตน์ นาคพี่น้อง	คณะทำงาน

สถานที่ติดต่อ:

ศูนย์วิทยบริการ จ.สุราษฎร์ธานี ชั้น 9 อาคาร P.C.Tower เลขที่ 91/1 หมู่ 1 ถ.กาญจนวิถี
ต.บางกุ้ง อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. 089-652-1250, 089-652-1251 เว็บไซต์ <http://surat.wu.ac.th>
หรือ e-mail: wu.surat@gmail.com