

การบันทึกทะเบียนประวัตินักศึกษาใหม่ผ่านเว็บไซต์ เพื่อใช้ในการรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษา

การบันทึกทะเบียนประวัตินักศึกษา

การบันทึกทะเบียนประวัตินักศึกษาใหม่ผ่าน Website : <http://ces.wu.ac.th/newentry> นักศึกษาใหม่จะต้องบันทึกทะเบียนประวัติผ่านเว็บไซต์ให้เรียบร้อย ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 20 กรกฎาคม 2561 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและพิมพ์ออกมาเพื่อนำมายื่นในวันรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พร้อมเอกสารสำคัญต่างๆในวันเสาร์ ที่ 21 กรกฎาคม 2561

หลักฐานที่ใช้ในการรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ เรียงตามลำดับต่อไปนี้

- | | |
|---|-------------|
| 1. ใบทะเบียนประวัติ (พิมพ์มาจากเว็บไซต์) | จำนวน 1 ชุด |
| 2. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 1 รูป |
| 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ชุด |
| 4. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ชุด |
| 5. สำเนาผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน 2 ชุด |
| 6. สำเนาใบสำคัญทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน 1 ชุด |
| 7. สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ชุด |

หมายเหตุ

1. วันรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ขอให้ศึกษานำหลักฐานให้ครบถ้วนไปแสดง หากนำหลักฐานไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง จะไม่รับขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
2. สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษ A4 เท่านั้น พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ขั้นตอนในการปฏิบัติดังนี้

การค้นหารหัสนักศึกษาผ่าน WEBSITE

1. นักศึกษาใหม่ต้องมีรหัสนักศึกษา ซึ่งสามารถค้นหาได้จากเว็บไซต์ <http://ces.wu.ac.th/newentry> จากปุ่ม menu ค้นหารหัสนักศึกษา

1. เข้ามาที่ website <http://ces.wu.ac.th/newentry>

2. คลิกปุ่ม ค้นหารหัสนักศึกษา

สมัครน้องๆ... มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ขอแสดงความยินดีกับน้องๆทุกคนในการเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ "ประตูข้อที่ 21" ระบบนี้เป็นระบบที่ช่วยให้น้องๆ ได้กรอกทะเบียนประวัติได้ง่ายและรวดเร็วยิ่งขึ้น น้องๆ ต้องกรอกข้อมูลทะเบียนประวัติให้เรียบร้อย ภายในวันที่ 20 กรกฎาคม 2561 ซึ่งข้อมูลในระบบจะถูกนำมาใช้ขึ้นทะเบียนนักศึกษาต่อไป ขอให้น้องๆ กรอกข้อมูลตามความเป็นจริงด้วยนะครับ

1. ยินดีทักทาย
2. เข้าสู่ระบบโดย Username คือ รหัสนักศึกษา Password คือ 5 ตัวสุดท้ายของบัตรประชาชน
3. กรอกข้อมูลตามความเป็นจริง ไม่ถูกต้อง และ เรียบร้อย
4. กด Save จนถึงหัวข้อสุดท้าย
5. พิมพ์เอกสาร ใบรายงานตัวนักศึกษา
6. ออกจากระบบ

*** ข้อมูลทุกอย่างต้องกรอกให้เรียบร้อย ภายใน 22 ก.ค. 61 มิฉะนั้น จะไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนนักศึกษาได้

นักศึกษาประเภทโควตา 14 จังหวัดภาคใต้และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และนักศึกษาประเภทโควตา จังหวัดนครศรีธรรมราช สามารถค้นหารหัสนักศึกษาได้ ตั้งแต่วันที่ 19 พ.ค. 2561 เป็นต้นไป

2. การบันทึกทะเบียนประวัตินักศึกษาใหม่ จำเป็นต้องมี Username และ Password

- Username คือรหัสนักศึกษาของแต่ละคน
- Password สำหรับเข้าสู่ระบบคือ รหัสนักศึกษาตัดตัวสุดท้ายออก 1 ตัว เช่น 61012345 รหัสผ่านคือ **6101234**

น้องนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี

- Username คือ รหัสนักศึกษาที่ตนเอง เช่น 611XXXXX
- Password คือ รหัสผ่านในเบื้องต้น คือ เลขประจำตัวประชาชน 5 หลักสุดท้าย ของนักศึกษา เช่น 38008000XXXX (และหากยังหาข้อมูลของตนเองไม่พบ หรือเข้าระบบไม่ได้ กรุณาติดต่อศูนย์บริการการศึกษา ในวันและเวลาทำการ ในเวลา 9:00-15:00 น. โทร 075-673118, 075-673117

อย่าลืม!
นักศึกษาใหม่ทุกคน ต้องกรอกระเบียนประวัติให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 22 ก.ค. 61 เพื่อเป็นข้อมูลในการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ หาก นศ. ยังไม่กรอกระเบียนประวัติ จะไม่สามารถขึ้นทะเบียนนักศึกษาได้

ค้นหาหัสนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2561

ชื่อ
นามสกุล
เลือกค้นหา จาก ชื่อ หรือ นามสกุล

คำแนะนำ

1. เลือกค้นหาจากชื่อ หรือ นามสกุล ก็ได้
2. ถ้าต้องการค้นหาหัสนักศึกษาที่มีชื่อขึ้นต้นด้วย สม ให้ป้อน สม*
3. ถ้าต้องการค้นหาหัสนักศึกษาที่มีชื่อลงท้ายด้วย ขย ให้ป้อน *ชาย
4. กดปุ่ม ค้นหา เพื่อเริ่มทำการค้นหาตามเงื่อนไข

3. บันทึกทะเบียนประวัตินักศึกษาใหม่ โดยนักศึกษาต้องบันทึกผ่าน <http://ces.wu.ac.th/newentry> และปฏิบัติดังนี้

การบันทึกทะเบียนประวัตินักศึกษาผ่าน WEBSITE

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กำหนดให้นักศึกษาใหม่ ต้องดำเนินการกรอกระเบียนประวัตินักศึกษาผ่านทางเว็บไซต์ <http://ces.wu.ac.th/newentry> โดยระบบจะ Online ให้นักศึกษากรอกระเบียนประวัติผ่านเว็บไซต์ ตั้งแต่วันที่ 18 มิถุนายน 2561 ถึงวันที่ 10 กรกฎาคม 2561 (นักศึกษาจะต้องพิมพ์ใบทะเบียนประวัติและเอกสารสำคัญ มายื่นในวันขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ วันที่ 21 กรกฎาคม 2561) เพื่อเป็นประวัติส่วนตัวของนักศึกษา ซึ่งจะ เป็นข้อมูลสำคัญที่ใช้ในการออก Transcript หรือหนังสือรับรองต่างๆ ของนักศึกษา ทั้งนี้ หลังจากบันทึกทะเบียนประวัติเรียบร้อยแล้วขอให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอย่างละเอียดอีกครั้งหนึ่ง

ขั้นตอนในการกรอกระเบียนประวัติผ่านเว็บไซต์ มีดังนี้

- 1.) เข้าไปที่ website (<http://ces.wu.ac.th/newentry>)

<https://ces.wu.ac.th/newEntry/home.asp>

1 เข้ามาที่ website <http://ces.wu.ac.th/newentry>

2 คลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ

สวัสดีน้องๆ... มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ขอแสดงความยินดีกับน้องๆทุกคนในการเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ ประจำปี 2561 ระบบนี้เป็นระบบที่ช่วยให้น้องๆ ได้กรอกระเบียนประวัติได้ง่ายและรวดเร็วยิ่งขึ้น น้องๆ ต้องดำเนินการกรอกระเบียนประวัติให้เรียบร้อย ภายในวันที่ 20 กรกฎาคม 2561 ซึ่งข้อมูลในระบบจะถูกกรอกรายงานไปยังระบบอื่นๆ กรอกรายงานตามความเป็นจริงด้วยนะ

คำแนะนำ (ทำเนิ่น!!)

1. ค้นหาหัสนักศึกษา
2. เข้าสู่ระบบโดย Username คือ รหัสนักศึกษา Password คือ 5 ตัวสุดท้ายของบัตรประชาชน
3. กรอกรายงานตามความเป็นจริง ให้ถูกต้อง และเรียบร้อย
4. กด Save จนถึงหัวข้อสุดท้าย
5. พิมพ์เอกสาร ใบรายงานตัวนักศึกษา
6. ออกจากระบบ

*** ข้อมูลทุกอย่างต้องกรอกให้เรียบร้อย ภายใน 22 ก.ค. 61 มิฉะนั้น จะไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนนักศึกษาได้

นักศึกษาประเภทโควตา 14 จังหวัดภาคใต้และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และนักศึกษาประเภทโควตา จังหวัดนครศรีธรรมราช สามารถค้นหาหัสนักศึกษาได้ ตั้งแต่วันที่ 19 พ.ค. 2561 เป็นต้นไป

2.) คลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ ใส่ รหัสประจำตัว และ รหัสผ่าน ของนักศึกษาและคลิกปุ่ม ตรวจสอบ

หน้าแรก

กรุณาป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน

รหัสประจำตัว

รหัสผ่าน

ตรวจสอบ

ศูนย์บริการการศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เลขที่ 222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160
ฝ่ายรับนักศึกษา โทรศัพท์ 0-7567-3101-4 แฟกซ์ 0-7567-3135 E-mail address: Administrator
Line ID=@kwa8919

3.) ในหน้าทะเบียนประวัติ จะมีข้อมูลทั้งหมด 4 หน้าต่าง ประกอบด้วย

- 2.1 ข้อมูลทั่วไป
- 2.2 การศึกษา
- 2.3 ผู้ปกครอง
- 2.4 ที่อยู่

ภาพแสดงหน้าต่างที่ให้นักศึกษาคlick เพื่อกรอกข้อมูล

ข้อมูลทั่วไป	การศึกษา	ผู้ปกครอง	ที่อยู่
คำนำหน้านาม <input type="text" value="นาย"/> ชื่อ (ภาษาไทย) <input type="text" value="เด็กใหม่"/> นามสกุล (ภาษาไทย) <input type="text" value="ปี 59"/> ชื่อ (อังกฤษ) <input type="text" value="Ces"/> <small>ตัวอักษรแรกต้องเป็นตัวใหญ่</small> นามสกุล (อังกฤษ) <input type="text" value="Test"/> <small>ตัวอักษรแรกต้องเป็นตัวใหญ่</small> เลขประจำตัวประชาชน <input type="text" value="3900600003988"/> เพศ <input type="text" value="ชาย"/> วัน/เดือน/ปีพ.ศ.เกิด <input type="text" value="16/12/2516"/> เช่น 18/5/2560 จังหวัดที่เกิด <input type="text" value="กรุงเทพมหานคร"/> หมู่เลือด <input type="text" value="เอ"/> สัญชาติ <input type="text" value="ไทย"/> ศาสนา <input type="text" value="ไม่นับถือศาสนา"/> โทรศัพท์มือถือ <input type="text" value="1234567890"/> (ป้อนให้ครบ 10 หลัก) *** กรุณาป้อนข้อมูลตามความเป็นจริง *** <input type="button" value="Save >"/>			

นักศึกษาป้อนข้อมูลได้ครบถ้วนแล้ว พิมพ์เอกสาร ใบรายงานตัวนักศึกษา

ซึ่งนักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลทั้งหมดให้ครบถ้วน และเป็นข้อมูลตามความเป็นจริง

อย่าลืม!! ทุกครั้งที่ต้องการไปกรอกข้อมูลที่หน้าถัดไป ต้องกด Save ข้อมูลในหน้านั้นก่อน

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว อย่าลืมพิมพ์ใบทะเบียนประวัติด้วยนะ

**** นักศึกษาคlickเลือกกรอกข้อมูลหน้าใดก่อนก็ได้ แต่ทุกครั้งเมื่อต้องการไปกรอกข้อมูลที่หน้าถัดไป ต้องกดปุ่ม SAVE ก่อนที่จะไปยังหน้าถัดไปด้วย มิฉะนั้นข้อมูลที่นักศึกษกรอกอยู่จะถูกล้างออกไปทั้งหมด ****

หมายเหตุ ถ้านักศึกษกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ครบถ้วน นักศึกษาต้องพิมพ์ใบทะเบียนประวัติ เพื่อนำมายื่นในวันรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

ตัวอย่างใบทะเบียนประวัติ

ces.wu.ac.th/registrar/Pblo.asp

**มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ใบรายงานตัวนักศึกษา**

รหัสประจำตัวนักศึกษา ชื่อ นาม เด็ก วัลย์ Name Mr. Ces ภาควิชา วิทยาศาสตร์ ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เชิงคำนวณ	5 2 9 0 0 0 1 6	นามสกุล T 59 Surname Test
เลขบัตรประชาชน 3900600003908 คุณโศภิต A สถานที่เกิด จังหวัด กรุงเทพมหานคร ผลการศึกษาจากโรงเรียน แฉ่งพร้อมประวัติราชการ วีระยุทธการวินัย Admiree ทาว	สัญชาติ ไทย ศาสนา ไนบิงกือศาสนา	วันเดือนปีเกิด 16 ธ.ค. 2516 โทรศัพท์มือถือเลขาก 075673000 จังหวัด สุรินทร์ คะแนนเฉลี่ยกับเข้าศึกษา (GPA) 3.50
ชื่อ-นามสกุล นิดา นิตา พลสมทบระบบ ชื่อ-นามสกุล ผู้ปกครอง มารดา พลสมทบระบบ ที่อยู่ปัจจุบัน 222 หมู่ 1 แขวงตำบล ไนบิงกู๋ จังหวัด นครศรีธรรมราช	รหัสประจำตัว 00161	ชื่อ-นามสกุล มารดา มารดา พลสมทบระบบ ความสัมพันธ์ ไนบิงกู๋ปกครอง เขตอำเภอ พัทลุง โทรศัพท์ 075673000
แบบเอกสารงานตัวซึ่งจะยื่นเป็นนักศึกษา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ☐ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน 2 ฉบับ ☐ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) 	ลงชื่อ..... วันที่ (.....).....	

52900016